



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES - ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ I CONTROL D'ACCÉS, SOCORRISTA I MONITORS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES DE LES PISCINES MUNICIPALS I MONITORS D'ACTIVITATS DEL GIMNÀS MUNICIPAL.

1. Objecte de contracte.

És objecte del contracte de servei, la prestació dels serveis de monitors i socorristes, neteja i manteniment de les piscines i gimnàs municipals.

Els serveis esmentats hauran de desenvolupar-se d'acord amb les especificacions que s'inclouen en el Plec de prescripcions tècniques que figura annex al present.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt, d'acord amb allò que estableix l'article 12 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El contracte incorpora prestacions corresponents al contracte administratiu de serveis i al contracte administratiu de subministrament, essent la prestació econòmicament més important la dels serveis, per la qual cosa serà la normativa per l'adjudicació d'aquest tipus de contractes la que serà d'aplicació.

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques – administratives i tècniques, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, RD 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el RD 817/2009, de 8 de maig, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat igual o superior a 200.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 15.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

4. Pressupost del contracte.

El preu del contracte es la quantitat de 396.247,93 € anuals al que s'addicionarà l'Impost sobre el valor afegit per import de 83.212,07 €, la qual cosa suposa un total de 479.460,00 €.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 1.711.791,07 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu de contracta per a la realització dels serveis inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec a les partides corresponents del pressupost de l'Ajuntament d'Amposta de 2013 i dels successius anys de duració del contracte.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter mensual i deurà estar conformada pel Director de la Piscina municipal.

5. Durada del contracte.

El contracte tindrà una duració de 4 anys, podent-se prorrogar, de mutu acord, per un període de 2 anys, sense que la durada màxima total pugui excedir de 6 anys.

6. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i estiguin en possessió de la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
O	1	a
U	1	a

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats



membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar pel mitjà següent:

a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per algun dels mitjans previstos a l'article 78 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Amposta, a la següent direcció: Plaça Espanya, 2 – 4, 43870 d'Amposta (Tarragona), de 9 a 14:00 hores, dins del termini de 40 (quaranta) dies a comptar des de la data d'enviament de l'anunci del contracte a la Comissió Europea, donat que s'accedirà per mitjans electrònics als plecs de clàusules i la documentació administrativa i, que els anuncis es prepararan i s'enviaran per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, d'acord amb l'article 159 TRLCSP.

Les proposicions es poden presentar per correu en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, signant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la



proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis de monitors i socorristes, neteja i manteniment de les piscines i gimnàs municipals". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de



totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec de clàusules administratives, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.



h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de subministrament d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Document acreditatiu d'estar en possessió de la classificació exigida.

j) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre

Sobre 2: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques, en el s'inclourà:

a) Oferta econòmica que es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de monitors i socorristes, neteja i manteniment de les piscines i gimnàs municipals, subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* de data _____, en el *Butlletí Oficial de l'Estat* de data _____ i en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de data _____ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pels imports següents:

Servei de control d'accés i servei de monitors i socorristes

Socorrista: preu total (IVA inclòs) ... €/hora (IVA... €).

Monitor d'activitats a les piscines: preu total (IVA inclòs) ... €/hora (IVA ... €).

Monitor d'activitats al gimnàs: preu total (IVA inclòs) ... €/hora (IVA ... €).

Control d'accés: preu total (IVA inclòs) ... €/hora (IVA ... €).

Control d'accés caps de setmana: preu total (IVA inclòs) ... €/hora (IVA ... €).

Servei de neteja: preu total (IVA inclòs) ... €/ (IVA ... €).

Subministrament de productes i realització d'anàlitiqes: preu total (IVA inclòs) ... €/ (IVA ... €).

Conservació i manteniment dels edificis:

Dels contractes de manteniment: preu total (IVA inclòs) ... €/ (IVA ... €).

Dels recanvis, material fungible i dels productes consumibles necessaris per a dur a terme els manteniments definits en el present Plec: preu total (IVA inclòs) ... €/ (IVA ... €).

Del personal que es destinarà al servei: preu total (IVA inclòs) ... €/ (IVA ... €).

_____, ____ de/d' _____ de 2013.

Signatura del licitador,

b) Oferta de borsa hores de lliure disposició: els licitadors formularan una oferta d'hores de neteja de les instal·lacions anual sense cost de les quals l'Ajuntament podrà disposar lliurement en funció de les necessitats del servei

8. Garantia provisional.

Donades les característiques del contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

9. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa



s'atindrà als següents criteris d'adjudicació, tots ells avaluable objectivament mitjançant fórmules matemàtiques:

a) Preu: fins a 80 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar les diferents ofertes de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada se li assignin les puntuacions següents:

Servei de control d'accés i servei de monitors i socorristes

Socorrista: fins a 4 punts.

Monitor d'activitats a les piscines: fins a 5 punts.

Monitor d'activitats al gimnàs: fins a 6 punts.

Control d'accés: fins a 2 punts.

Control d'accés caps de setmana: fins a 3 punts.

Servei de neteja: fins a 25 punts.

Subministrament de productes i realització d'analítiques: fins a 15 punts.

Conservació i manteniment dels edificis:

Dels contractes de manteniment: fins a 5 punts.

Dels recanvis, material fungible i dels productes consumibles necessaris per a dur a terme els manteniments definits en el present Plec: fins a 10 punts.

Del personal que es destinarà al servei: fins a 5 punts.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{punts màxims per servei X preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Oferta anual de borsa d'hores de lliure disposició: fins a 10 punts.

Servei de neteja: fins a 2 punts.

Servei de socorrista: fins a 3 punts.

Servei de monitors d'activitats de piscines: fins a 3 punts.

Servei de monitors d'activitats de gimnàs: fins a 2 punts.

En tots els casos, per obtenir les puntuacions es procedirà a avaluar les ofertes de manera que la que ofereixi major nombre anual d'hores de lliure disposició de cadascun dels serveis se li assigni el màxim de punts abans detallats. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{punts màxims X hores de l'oferta que es puntua}}{\text{hores de l'oferta amb més hores}}$$

10. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007,



de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estarà la Secretària, la Interventora, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Sr. Francesc Paz Belmonte, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sra Maria Cinta Vidal Bayarri, Vocal (Secretària de la Corporació).
- Sra Maria del Mar Medall González, Vocal (Interventora de la Corporació).
- Sr. Benjamin Garcia Balaguer, Vocal (Director de la piscina municipal).
- Sr. Ramon Noche Arnau, Vocal (Tècnic d'administració general).
- Sra. Verònica Arasa Gallego, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

11. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

12. Qualificació de documentació.

La Mesa de contractació després de la finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres número 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

13. Obertura de proposicions.

La Mesa de contractació, es reunirà el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions, llevat que sigui dissabte, en el qual cas es reunirà el següent dia hàbil, i en sessió pública procedirà a l'obertura dels sobres número 2. De les ofertes presentades se'n donarà trasllat als serveis municipals corresponents per la realització de la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 9 del present Plec. Efectuades les valoracions, la Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació en favor de l'oferta que hagi obtingut la major puntuació.

14. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el



requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

15. Garantia definitiva.

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació per un any, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes previstes a l'article 96 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

16. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

17. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



18. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic).

El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic per als supòsits de subcontractació. L'Administració té la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

19. Revisió de preus.

El preu d'aquest contracte podrà ser objecte de revisió sempre i quan hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

La revisió de preus suposarà un increment anual del 2,00 per 100.

20. Modificació del contracte.

Es podrà procedir a la modificació del contracte en el cas que durant el termini de duració del mateix es procedeixi a l'ampliació de les instal·lacions semblants a les que són objecte del contracte.

La modificació del contracte no podrà superar el 20 per 100 del preu del contracte.

Per poder realitzar la modificació del contracte es seguirà el procediment següent:

- a) L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatària del contracte la seva intenció d'ampliar el servei a les instal·lacions ampliades, indicant alhora l'increment del preu del contracte que representa, increment que es calcularà en funció de les tasques i característiques de la instal·lació ampliada i en proporció a les tasques i la superfície de les dependències objecte del present contracte.
- b) L'adjudicatària disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per comunicar l'acceptació de la proposta de modificació, entenent-se que la no resposta expressa suposa la seva acceptació.
- c) L'òrgan de contractació aprovarà la modificació del contracte, la qual serà efectiva un cop el contractista hagi procedit al reajustament de la garantia, d'acord amb el que disposa l'article 99,3 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i a la formalització de la modificació contractual.

21. Compliment del contracte.

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de



l'Ajuntament d'Ampostà, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

22. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 23 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

La resolució del contracte abans de l'acabament del seu termini de vigència o de la seva pròrroga, no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Ampostà, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

23. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Ampostà, 18 de desembre de 2012.

L'ALCALDE,

LA SECRETÀRIA,



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ I CONTROL D'ACCÉS, SOCORRISTA I MONITORS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES DE LES PISCINES MUNICIPALS I MONITORS D'ACTIVITATS DEL GIMNÀS MUNICIPAL.

PRIMERA. Servei de control d'accés.

L'objecte del servei consisteix en la realització de les tasques de recepció i control de l'accés a les Piscines municipals (piscines coberta i descoberta d'Ampostà i piscina de Poble Nou del Delta) i Gimnàs municipal durant els caps de setmana i dies festius, així com durant els períodes en que hagi de substituir-se, per qualsevol motiu, al personal propi de l'ajuntament que realitza aquestes tasques.

SEGONA. Serveis de monitors i socorrista.

a) L'objecte dels serveis esmentats serà el següent:

1. Realització de les tasques de socorrista a les Piscines objecte del present contracte, aquestes són:

- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà rotundament qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de les instal·lacions.
- Realització de les primeres cures, i en cas de que fos greu avisar als serveis d'urgència.
- Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació. Tanmateix vetllar per la seva bona utilització, així com ésser el responsable de que la sala del material estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització.
- Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements senyalitzadors existents (cons verds i taronja). Prèviament hauran de consultar a l'equip de monitors quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.
- Informar als usuaris de les normes d'ús de les piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Col·laborar estretament amb l'equip docent pel que fa a ajudar a dutxar nens, organitzar els grups, etc.
- Instal·lació, retirada i arranjamant de les sureres de les piscines.
- Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.

2. Realització de les tasques de monitor de les activitats següents:



- Activitats aquàtiques: aquagim, natació gent gran, natació embarassades, natació nadons, natació educativa, natació infantil, escola de natació, natació d'adults, natació especial rehabilitació i altres que puguin sorgir.
- Activitats de gimnàs: manteniment, aeròbic, localitzats, gimnàstica gent gran balls de saló i altres que puguin sorgir

Pel al desenvolupament de les activitats que han estat detallades els monitors:

- Es faran responsables del grup des que el recullen a la sortida dels vestidors, durant l'activitat, i posteriorment al canvi dels vestidors, principalment en els infants.
- Distribuiran els cursillistes en grups.
- Desenvolupament del programa - sessió.
- S'encarregaran d'informar, sobre tot als pares dels infants, del sistema de treball. També de rebre les queixes.
- Portaran el control de l'assistència diària dels cursillistes, fer els informes de pas de nivell i lliurar-los als interessats
- Realitzaran les tasques de consulta - assessorament vers la resta de companys.
- Recolliran i tindran cura del material utilitzat.
- Altres que s'estimin convenientes com a necessitats puntuals.

b) Les titulacions requerides per a prestar els serveis són les següents:

- Socorrista: títol de tècnic en salvament aquàtic degudament actualitzat (FESS i Creu Roja)
- Monitoratge d'activitats aquàtiques: títol de monitor de natació de la RFEN o títol de grau superior en animació d'activitats físic – esportives o llicenciatura en CAFE.
- Monitoratge d'activitats de gimnàs i assessorament en sala de fitness: títol de grau superior en animació d'activitats físic – esportives o tècnic en activitats físic – esportives en el medi natural, tècnic d'esport base o titulacions específiques de les modalitats a impartir (monitor/a d'aeròbic, monitor/a balls de saló, monitor/a de fitness, etc.) o llicenciatura en CAFE.

c) Per tal de coordinar el conjunt de les activitats, l'adjudicatari del servei nomenarà un coordinador d'activitats aquàtiques que s'encarregarà de:

- Distribuir els inscrits a les activitats aquàtiques en els grups pertinents per edats i/o nivells d'autonomia en el medi aquàtic; així com assignació dels monitors.
- Presentar a direcció l'organigrama de monitors així com l'assignació de monitors als diferents grups d'activitats, tenint aquest document degudament actualitzat. En el supòsit de qualsevol modificació, caldrà una comunicació prèvia.
- Informar, especialment als pares dels infants, del sistema metodològic emprat. Atendrà les queixes i/o suggeriments en relació a l'activitat així com fer-los arribar a la direcció de les instal·lacions.
- Instar als monitors i preparar els informes de pas de nivell de les activitats aquàtiques educatives i utilitàries (natació escolar, educativa i infantil), 4 cops a l'any: març, juny, setembre i desembre.
- Preparació de la programació de temporada dels continguts a desenvolupar i dels procediments. Així mateix serà coneixedor/a i informarà als seus companys dels valors



i normes aprovades i les que es marquen des de la direcció de les instal·lacions.

- Vetllar pel compliment de les funcions atribuïdes a la resta de companys.
- Realitzar les substitucions pertinents quan manqui algun monitor/a.
- Control del material auxiliar docent per fer les classes.
- Preveure la necessitat de material i fer la proposta de compra a la direcció de les instal·lacions.
- Tasques de consulta - assessorament vers la resta de companys.
- Tasques organitzatives de noves activitats (Nadal, carnaval, fi de curs, etc.)

La titulació requerida per a prestar aquest servei serà la llicenciatura en INEF/CAFE. La seva dedicació serà de 4 h diàries presencials.

El coordinador mantindrà una reunió mensual amb la direcció de les instal·lacions per a la valoració del funcionament en general de la programació i una reunió trimestral amb la mateixa direcció de les instal·lacions i el responsable de l'adjudicatari per establir les estratègies de la programació esportiva.

d) L'àrea d'esports de l'Ajuntament planifica el conjunt de les activitats que s'ofereixen i comunicarà a l'empresa adjudicatària les activitats que es desenvoluparan. Es podrà anul·lar qualsevol activitat total o parcial quan no reuneixi el nombre mínim d'inscrits.

e) A efectes indicatius el període d'obertura de la piscina descoberta d'Ampostà i de la piscina de Poble Nou del Delta es fixa entre els dies 15 de juny i 15 de setembre de cada any.

TERCERA. Serveis de neteja de la piscina coberta d'Ampostà i gimnàs municipal.

1. L'objecte del servei és el següent:

a) De dilluns a diumenge:

- Abans de les 7 h (de dilluns a divendres), abans de les 9 h (dissabtes), abans de les 10 h (diumenges): neteja i desinfecció per contacte i amb poder residual dels terres de la platja, passadissos, lavabos, vestuaris i dutxes; neteja alicatada de parets de dutxes; aromatització de vestidors i lavabos.
- Buidat de papereres del recinte.
- Escombrat i fregat del hall, entrada principal, passadissos, escales, portes, passamans, ...
- Neteja dels WC públics
- Retirada de papers i deixalles.
- Neteja dels vidres: entrada piscina coberta i mirador piscina coberta
- Sauna i hidromassatge: fregat i desinfecció del terra.
- De dilluns a dissabtes, en horari de 10 a 14 hores i de dilluns a divendres, de 17 a 23 hores: repàs dels vestidors, passadissos i dutxes per mantenir nets els espais comuns d'ús públic per la cessió de tarda i nit.

b) De dilluns a divendres:



- Gimnàs: escombrat, fregat i desinfecció del terra.
 - Neteja de les màquines del gimnàs.
- c) Setmanal: durant el matí
- 2 cops per setmana: Oficines piscina (terra, desempolsat mobiliari, aparells intercomunicadors, portes, vidres...), oficina gimnàs (terra, desempolsat mobiliari, aparells intercomunicadors, portes, vidres...), farmaciola, sala de calderes i sala quadre elèctric.
 - 1 cop per setmana: Sala de reunions, magatzem material piscina, material recreació, megafonia piscina, neteja i desinfecció dels armariets (interior i exterior), neteja grades, vidres piscina, vidres gimnàs i miralls gimnàs.
- d) Mensual:
- Fregat mecànic i exhaustiu de terres de dutxes, vestidors i lavabos.
 - Neteja reixetes, vestidors, dutxes i piscina.
 - Neteja i revisió dels polsadors i pinyes de les dutxes.
 - Neteja a fons de tot l'alicatat de les parets.
 - Vidres grades.
 - Neteja filtres i pre-filtres sistema de calefacció i ventilació.
- e) Semestral:
- Neteja de vidres i muntants d'alçada per dins i fora.
- f) Anual::
- Abrillantat dels terres de la instal·lació (en període d'aturada d'activitats).
- g) Altres:
- En competicions i activitats extraordinàries l'adjudicatari, sense cost, podrà augmentar els seus serveis fins a un màxim de 10 hores anuals.

QUARTA. Serveis de neteja de la piscina descoberta d'Ampostà.

L'objecte del servei és el següent:

- a) De dilluns a diumenge:
- De 8 a 10 h, neteja i desinfecció per contacte i amb poder residual dels terres de la platja, passadissos i dutxes.
 - Fregat mecànic i exhaustiu dels terres de la platja, passadissos i dutxes.
 - Buidat de papereres del recinte.
 - Retirada de papers i deixalles de la gespa.
 - Neteja mobiliari piscina: tumbones, para-sols, podiums, baranes, escales, etc.
- b) Altres:
- En competicions i activitats extraordinàries l'adjudicatari, sense cost, podrà augmentar



els seus serveis fins a un màxim de 10 hores anuals.

CINQUENA. Serveis de neteja de la piscina de Poble Nou del Delta.

L'objecte del servei és el següent:

a) De dilluns a diumenge:

- De 10 a 12 h (de dilluns a diumenge): neteja i desinfecció per contacte i amb poder residual dels terres de la platja, passadissos, lavabos, vestuaris i dutxes; neteja alicatat de parets de dutxes; aromatització de vestidors i lavabos.
- Buidat de papereres del recinte.
- Escombrat i fregat del l'entrada principal, passadissos, escales, portes, passamans, ...
- Neteja dels WC públics
- Retirada de papers i deixalles.
- Neteja dels vidres:

SISENA. Disposicions comunes als serveis de neteja.

1. Definició de tasques.

a) Neteja de paviments:

- Els terres durs i porosos, com són marbre, terratzo, rajoles o similar, es tractaran amb un segellador amb base d'aigua de caràcter neutre. S'abrillantaran amb emulsions antilliscants i autobrillants.
- El manteniment posterior d'aquests paviments es farà mitjançant una escombrada humida i una posterior fregada amb detergent neutre.
- Els paviments no porosos s'aspiraran o escombraran amb un compost especial que eviti el desplaçament de pols a l'ambient i es fregaran amb un detergent apropiat.
- Els terres de ciment i formigó s'escombraran amb un compost especial o bé s'aspiraran i fregaran.
- Els terres llisos o homogenis de goma, sintasol o similars, seran objecte d'un tractament de base que consisteix en una fregada mecànica a fons.
- Les estores i les moquetes s'aspiraran en profunditat. Es procedirà periòdicament a una neteja més profunda i més completa amb un xampú adient o un compost especial que, a més d'exercir l'acció netejadora, tingui per objecte avivar els colors dels terres tèxtils, tornant-los al seu aspecte original. Les taques es trauran amb regularitat i cada cop que es produeixin.

b) Neteja de portes: els frens de les portes o dels accessos als locals (marcs de portes, interruptors, etc.) es trauran degudament per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

c) Papereres: s'han de buidar i netejar.



d) Neteja de metalls:

- Els daurats i metalls es netejaran amb productes adients per netejar metalls. S'aplicarà algun producte que eviti una oxidació massa ràpida del metall per tal que conservin el seu estat original.
- Els acers inoxidable es netejaran amb detergent neutre i s'exclourà de la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte àcid que pugui alterar les seves qualitats. No es podran utilitzar els clàssics netejametalls.
- Els aluminis es netejaran igualment amb detergents neutres, excloent qualsevol agent abrasiu o àcid que pugui alterar el seu anoditzat.

e) Neteja de mobiliari

- S'ha de mantenir en condicions i treure la pols a tota la superfície amb gamusses captadores de pols i es repassaran les ratllades que es puguin provocar per l'ús normal. Els mobles rentables es fregaran amb regularitat, aplicant una fina capa de producte protector neutre que eviti l'adhesió de la brutícia.
- Els mobles entapissats es raspallaran i aspiraran profundament, es netejaran amb productes adients les tapisseries de pell sintètica, plàstics, etc.

f) Neteja de serveis:

- S'han de netejar amb especial atenció i desinfectar els vàters, vidres, aixetes, piques, dutxes i terres de les diferents instal·lacions sanitàries.
- S'evitarà l'ús d'àcids ja que a la llarga provoquen danys irreparables a les canonades, paviments i accessoris.
- S'utilitzaran detergents adients i gamusses no abrasives que no puguin ratllar les superfícies i s'aplicaran desinfectants i desodorants.

g) Altres:

- Airejar i ventilar les diferents dependències i edificis.
- Netejar passamans i baranes.
- Netejar i desinfectar les parets de rajoles.

2. Els productes de neteja i desinfecció, que tindran que ser biodegradables, no tòxics, no corrosius, etc..., així com el paper higiènic, bosses de brossa, etc., seran a càrrec de l'adjudicatari.

3. Els operaris hauran d'anar adequadament equipats per a poder realitzar les tasques encomanades, complint les mesures de seguretat i salut legalment establertes.

4. L'empresa adjudicatària ha de facilitar tots els elements, els productes d'utilitatge i la maquinaria adients per tal de prestar el servei objecte del contracte i s'ha d'encarregar de conservar-los i mantenir-los en correctes condicions d'ús. La maquinaria utilitzada inclourà, com a mínim, una escombradora - abrillantadora industrial, un carro de neteja i un aparell de neteja d'aigua a pressió.

SETENA. Subministrament de productes i realització d'analítiques.



1. L'adjudicatari del contracte subministrarà:

a) El clor i sulfumant necessaris per al manteniment de l'aigua de les piscines. Aquestes seran:

- Piscina coberta: 2 vasos de natació i 2 hidromassatges.
- Piscina descoberta: 2 vasos de natació.
- Piscina Poble Nou: 1 vas de natació.

Aquests productes es subministraran tant a granel, per a depòsits de 1200 litres, com amb bidons de 25 litres.

b) La sal necessària per al descalcificador de l'ACS de la Piscina municipal d'Amposta. Aquest producte es subministrarà amb palets de sacs de 25 kg.

2. L'adjudicatari del contracte realitzarà les analítiques bimensuals de l'aigua de les 3 piscines objecte del contracte.

Aquest punts d'anàlisi seran:

- Piscina coberta: 2 vasos de natació, 2 hidromassatges i 2 zones vestidors (anàlisi de paviments)
- Piscina descoberta: 2 vasos de natació
- Piscina Poble Nou: 1 vas de natació i 2 zones de vestidors (anàlisi de paviments).

A les piscines d'estiu (descoberta i Poble Nou) tindran que realitzar-se una analítica abans de obrir la temporada.

VUITENA. Conservació i manteniment de les instal·lacions.

El servei inclou el manteniment conductiu, preventiu, correctiu i tècnic legal de les següents instal·lacions:

- Piscina municipal d'Amposta: piscines cobertes, descobertes, gimnàs i instal·lacions annexes.
- Piscina Poble Nou: piscina descoberta i instal·lacions annexes.

Es descriu a l'annex 1, els sistemes existents i les tasques que seran objecte del manteniment, que nomenarem, Guia de Serveis.

Manteniment conductiu:

El contractista realitzarà les operacions de posada en marxa, parada i manipulació dels equips i màquines i instal·lacions tècniques, dins dels terminis i horaris establerts per la direcció de la instal·lació.

El personal disposarà dels mitjans i coneixements necessaris que permetin conèixer la situació de treball dels elements que componen les instal·lacions, i l'estat dels diferents equips de mesura, control i alarma, amb la finalitat de garantir les prestacions demandades, que la seva explotació es porti a terme amb la màxima rendibilitat, i que els objectius de qualitat del servei, es compleixin amb la seva totalitat

Manteniment preventiu:



El contractista realitzarà sobre les instal·lacions les operacions de regulació, revisió i posada a punt, de tots els punts de la guia de serveis, d'acord amb la normativa vigent, les recomanacions dels fabricants i les pautes de treball de la direcció de les instal·lacions.

Manteniment correctiu:

El contractista restarà obligat a la reparació al seu càrrec de totes les averies, trencaments i desperfectes que es produeixin als equips i instal·lacions dels edificis objecte del servei, tant interiorment com exteriorment, independentment de les causes que les hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar l'avaría al seu estat inicial.

Les avaries poden ser detectades pels responsables de l'edifici, els serveis municipals o per la pròpia empresa mantenidora.

Els períodes de temps que disposa el contractista per dur a terme les diverses reparacions, seran:

- Un màxim de 48 hores des de que s'hagi detectat la incidència.
- Immediat (amb un màxim de 2 hores) si l'avaría suposa un perill d'accident. A més a més, entenem com a avaría de resolució immediata tota aquella compresa en:
 - Risc físic persones.
 - Risc físic patrimoni.
 - Risc de l'activitat: tot aquell que degut a l'avaría pot representar la no realització del servei a la instal·lació afectada.

Manteniment tècnic legal:

Serà realitzat sobre aquells equips i instal·lacions que, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic d'obligat compliment així ho requereixi.

S'inclou en el manteniment tècnic legal, les inspeccions oficials i reglamentàries exigides per la legislació vigent

Reglamentació aplicable:

Els reglaments i normes que es deuran acomplir per la realització de les tasques de manteniment a les diverses disciplines seran les següents:

- a) Reglament electrotècnic de baixa tensió (Reial Decret 842/02 de 2 d'agost de 2002) i Instruccions tècniques complementàries.
- b) Normes bàsiques de les instal·lacions de lampisteria.
- c) Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995) i normes que la desenvolupen
- d) Normes UNE aplicables.
- e) Normes NTE aplicables
- f) Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic (Decret 95/2000, del 22 de febrer de 2000).

Servei 24 h:

Per a les averies de caràcter d'urgència s'ha d'establir un servei permanent de 24 hores, els 365 dies de l'any, en les següents condicions:



- a) Temps de resposta: s'entén com a tal, el que transcorre des de que se li comunica l'avís al contractista, fins que es presenta en els diferents centres. Aquest temps serà com a màxim d'1 hora.
- b) Resolució d'averies: aquest servei serà atès pel personal de manteniment, i té com a objectiu principal, l'establiment de les condicions mínimes de seguretat i funcionament de la instal·lació avariada.
- c) Estarà inclosa en el preu del contracte, sempre que els treballs realitzats s'inclouin en el marc d'aquest Plec.

Obligacions i responsabilitats del contractista

- a) El contractista serà el responsable del compliment de les disposicions legals que afectin als treballs, especialment a la Llei de prevenció de riscos laborals.
- b) Aportarà el personal amb la formació i l'experiència suficient, l'estructura organitzativa necessaris, el personal tècnic competent i els mitjans necessaris per a la realització de les diverses prestacions fixades en aquest plec.
- c) No es realitzarà cap modificació en les instal·lacions existents sense l'acord de l'Ajuntament.
- d) Tenir assegurat convenientment al personal que realitzi la prestació de serveis en les instal·lacions, i estar al corrent de pagament de les quotes de dit personal, en la Seguretat social.
- e) El contractista serà el responsable d'atenir-se a totes les Ordenances, Reglaments i Normes d'obligat compliment, i a la bona pràctica, que en cada moment sigui aplicable a l'activitat que executin.
- f) Serà responsabilitat del contractista la realització o encàrrec a tercers de les revisions i inspeccions periòdiques oficials que en les diferents instal·lacions exigeixi la normativa vigent, aquelles de maquinària i equips exigides pels fabricants o instal·ladors pel seu correcte funcionament, estant al seu càrrec els costos de dites revisions. Executarà la tramitació administrativa que ho requereixi i gestionaran els llibres oficials de manteniment que siguin preceptius, cuidant que es mantingui al dia. Assumirà, per tant, la compensació a l'Ajuntament, com Administració contractant, de qualsevol multa administrativa o perjudici econòmic que es derivi d'una infracció per aquests conceptes.
El contractista assumirà els contractes de manteniment formalitzats amb les empreses actualment contractades dels següents aparells: climatitzadors, plaques solars, calderes i alarmes.
- g) El contractista assumeix plena responsabilitat sobre la idoneïtat tècnica, legal i econòmica del manteniment i complirà estrictament totes les normes aplicables al mateix.
- h) El contractista efectuarà modificacions necessàries en els equips per tal d'adaptar el funcionament del centre als canvis d'horaris que es produeixin al llarg de l'any, així com els canvis estacionals.
- i) El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les instal·lacions, o com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com els possibles perjudicis que puguin causar a tercers o al municipi.



- j) El contractista serà així mateix responsable d'accidents, danys i perjudicis, que puguin causar com a conseqüència de la realització dels treballs que exigeixi la prestació d'aquest contracte.
- k) Les reparacions a causa de danys a tercers, tant d'actes vandàlics com de col·lisions produïts en les instal·lacions, queden inclosos al nou contracte de manteniment. Si els danys produïts poden resultar perillosos per a persones o béns la reparació serà immediata. L'empresa adjudicatària podrà realitzar les accions legals que cregui convenientes per tal d'identificar l'autoria dels danys causats i reclamar l'import dels treballs realitzats. L'empresa adjudicatària serà l'única beneficiària de totes les quantitats que aconsegueixi recuperar dels autors dels danys causats a les instal·lacions municipals.

Qualitat del servei

El contractista haurà de realitzar la prestació del servei de manera que, en el marc dels requisits exigits en aquest plec, compleixin els objectius de qualitat més significatius en totes i cadascuna de les indicacions següents:

- a) Els equips, màquines i components que formen part de les instal·lacions, han de mantenir-se en tot moment dins de les especificacions donades pel fabricant o instal·lador. Així mateix, les instal·lacions s'adequaran en tot moment, als reglaments i normes específics que li son d'aplicació.
- b) S'hauran de realitzar tots els controls i operacions previstes, i aquells altres que siguin necessaris per obtenir un correcte funcionament de les instal·lacions. Molt especialment, es realitzaran aquells exigits per les normes d'obligat compliment en cada moment vigent.
- c) Les conduccions, instal·lacions auxiliars i sistemes d'interconnexió han de mantenir en tot moment les condicions necessàries pel correcte funcionament d'equips, màquines e instal·lacions.
- d) S'ha de realitzar una correcta conservació i neteja dels aparells, equips, sales de màquines e instal·lacions, mantenint en tot moment el seu estat adequat de pintura, cromats, aïllaments, etc.
- e) Per a les senyalitzacions, tant interiors com exteriors, es cuidarà que no faltin les previstes i mantinguin en claredat de lectura, evitant qualsevol símptoma de descuit o deteriorament.
- f) El manteniment correctiu, per fallades de funcionament i reparació d'avaries o desperfectes, que sigui necessari realitzar en instal·lacions, s'executarà amb rapidesa i eficàcia.
- g) En tot moment, s'observaran i aplicaran totes les normes de seguretat exigides en el funcionament, revisió i reparació de les instal·lacions, per assegurar la màxima integritat física de persones i coses, en compliment de l'avaluació de riscos que per aquestes activitats hagi previst el contractista.

Barems de control per la valoració del compliment del servei

En els casos en que hagi infraccions imposades per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, serà l'Ajuntament qui definirà les mesures correctores que cregui convenient. Només en els casos en que la situació es vegi irreversible, el propi



Ajuntament prendrà la mesura de dissoldre el servei.

1. Infraccions lleus: són infraccions lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens al disseny establert.
- b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, la direcció de les instal·lacions, l'Ajuntament o qualssevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- f) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- g) En general, d'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no prevista en els dos articles següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

2. Infraccions greus: són infraccions greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus.
- b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, la direcció de les instal·lacions, l'Ajuntament o qualssevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- d) Utilitzar el vestuari, dels mitjans o del material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- f) Modificar una prestació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- g) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions realitzades.
- h) No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.
- i) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- k) Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt



- greu.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
 - n) L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que d'incompliment acumulat representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
 - o) Posar en perill o pertorbar la prestació correcta del servei. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.
 - p) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
 - q) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
3. Infraccions molt greus: són infraccions molt greus:
- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
 - b) Suspendre, paraitzar o interrompre les accions i tasques previstes en el programa de treballs aprovat.
 - c) Abandonar el servei; s'entén per abandonament suspendre, paraitzar o interrompre la seva prestació, en tot l'àmbit territorial durant un dia, o en una zona determinada durant dos dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.
 - d) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.
 - e) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
 - f) Executar o tolerar obres o instal·lacions en el servei sense autorització de l'Ajuntament o sense llicència municipal, si no es tracta d'actuacions d'urgència o sol·licitades per l'administració.
 - g) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
 - h) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
 - i) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
 - j) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
 - k) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
 - l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
 - m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.



- n) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga o tancament patronal.
- o) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus a les instal·lacions o als béns del servei.
- p) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i constitueixin falta molt greu.
- q) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei de caràcter sancionador.
- r) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.
- s) En general, d'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

4. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'administració o als usuaris.
- e) La quantitat de usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al l'Ajuntament o a tercers.

Altres:

El contractista haurà de dotar al seu personal de tota eina o maquinària necessària, d'acord amb les diferents tasques, així com equips de mesura precisos per a la verificació de tots els paràmetres i característiques que defineixen l'estat i funcionament de les instal·lacions, tenint que ajustar-se tot el material citat a la normativa vigent.

Tota maquinària o estri que es precisi per a desenvolupar amb eficàcia les operacions de manteniment, seran propietat del contractista i no representarà un sobre cost a l'Ajuntament.

Dins de l'import del contracte s'inclou el subministrament de tots els recanvis, material fungible i dels productes consumibles necessaris per a dur a terme els manteniments definits en el present plec. Quedaran excloses les substitucions de components l'import dels quals sigui superior a 4.000,00 €. En aquest cas serà l'Ajuntament qui es farà càrrec



del pagament.

Els operaris hauran d'anar adequadament equipats per a poder realitzar les tasques encomanades, complint les mesures de seguretat i salut legalment establertes.

No es realitzarà cap modificació en les instal·lacions existents sense l'acord de l'Ajuntament.

NOVENA. Personal que es destinarà al servei.

L'adjudicatari del servei deurà destinar de forma permanent una persona, amb els coneixements suficients, a la realització de les tasques de conservació i manteniment dels edificis i instal·lacions i suport puntual al cap de manteniment de les Instal·lacions esportives municipals d'Amposta. La persona designada realitzarà les seves tasques sota la direcció de la contractista del servei, seguint les directrius donades pel Director de la piscina municipal.

DESENA. Preus del contracte

Servei de control d'accés i servei de monitors i socorristes

El preu màxim de la contractació (IVA inclòs) es fixa en:

Socorrista: 17,00 €/hora.

Monitor d'activitats a les piscines: 18,75 €/hora.

Monitor d'activitats al gimnàs: 23,00 €/hora.

Control d'accés: 13,50 €/hora.

Control d'accés caps de setmana: 27,50 €/hora.

S'entén per hora 60 minuts efectius de classe.

Servei de neteja:

El preu màxim de la contractació (IVA inclòs) es fixa en: 66.510,00 €

Subministrament de productes i realització d'analítiques:

El preu màxim de la contractació (IVA inclòs) es fixa en: 15.450,00 €

Conservació i manteniment dels edificis:

Dels contractes de manteniment: el preu màxim de la contractació (IVA inclòs) es fixa en 15.000,00 €

Dels recanvis, material fungible i dels productes consumibles necessaris per a dur a terme els manteniments definits en el present Plec: el preu màxim de la contractació (IVA inclòs) es fixa en 41.000,00 €

Del personal que es destinarà al servei: el preu màxim de la contractació (IVA inclòs) es fixa en 25.000,00 €.

ONZENA. Subrogació del personal actualment adscrit al servei.

L'adjudicatari del contracte haurà de subrogar-se com a empresari respecte dels actuals treballadors del servei, assumint els drets i les obligacions corresponents.

El personal actualment adscrit al servei es relaciona a continuació:



ID EMPLEADO	FECHA ALTA	FECHA ANTIGUEDAD	CATEGORIA	CONTRATO	GRUPO COTIZACION	PORCENTAJE JORNADA	PUESTO
27261	25/06/2009	01/09/2005	107003 GRUPO 3	200	7	75	Empleado Instalación Deportiva
27262	25/06/2009	26/06/2000	107003 GRUPO 3	200	7	12,5	Empleado Instalación Deportiva
27263	25/06/2009	23/06/2000	107002 GRUPO 2	200	7	17,5	Jefe Unidad
27264	25/06/2009	02/10/2004	107004 GRUPO 4	200	7	93,75	Empleado Instalación Deportiva
27266	18/10/2012	07/11/2011	107002 GRUPO 2	501	7	12,5	Empleado Instalación Deportiva
27267	25/06/2009	08/02/2006	107003 GRUPO 3	200	7	75	Empleado Instalación Deportiva
27270	01/12/2008	26/06/2000	107003 GRUPO 3	100	7	72,5	Empleado Instalación Deportiva
27271	01/12/2008	26/06/2000	107005 GRUPO 5	200	7	50	Limpieza
27272	01/07/2012	01/07/2012	107005 GRUPO 5	501	7	88,7	Empleado Instalación Deportiva
27274	25/06/2009	07/10/2005	107003 GRUPO 3	200	7	32,5	Empleado Instalación Deportiva
27276	01/12/2008	03/07/2000	107004 GRUPO 4	200	7	93,8	Empleado Instalación Deportiva
27277	01/09/2012	01/09/2012	107003 GRUPO 3	300	6	7,5	Empleado Instalación Deportiva
27280	01/12/2008	26/06/2000	107003 GRUPO 3	200	7	86,25	Empleado Instalación Deportiva
27282	01/12/2008	23/07/2004	107005 GRUPO 5	100	7	100	Limpieza
27283	27/10/2012	19/10/2002	107003 GRUPO 3	501	7	2,5	Empleado Instalación Deportiva
27284	25/06/2009	01/12/2008	107002 GRUPO 2	200	7	13,75	Empleado Instalación Deportiva
27286	25/06/2009	02/10/2004	107003 GRUPO 3	200	7	52,5	Empleado Instalación Deportiva
29033	01/05/2010	01/05/2010	107005 GRUPO 5	200	7	23,75	Empleado Instalación Deportiva
30208	12/09/2009	12/09/2009	107004 GRUPO 4	501	7	32,5	Empleado Instalación Deportiva
30210	19/09/2009	19/09/2009	107003 GRUPO 3	501	6	50	Empleado Instalación Deportiva
30386	24/09/2011	24/09/2011	107003 GRUPO 3	501	6	10	Empleado Instalación Deportiva
30532	24/11/2009	24/11/2009	107003 GRUPO 3	501	6	12,5	Empleado Instalación Deportiva
34935	25/06/2011	25/06/2011	107004 GRUPO 4	501	7	7,5	Empleado Instalación Deportiva
35331	20/10/2012	03/09/2011	107003 GRUPO 3	501	7	7,5	Empleado Instalación Deportiva

El conveni d'aplicació és el d'instal·lacions esportives de Catalunya.

ANNEX 1: GUIA DE SERVEIS

PISCINA MUNICIPAL D'AMPOSTA

Edifici:

- Tancaments exteriors: els accessos, la façana, les portes, finestres, mosquiteres, tancament d'emergència, que poden incloure tasques de construcció, pintura, fusteria, fusteria metàl·lica i alumini, electricitat, etc.
- Sostre: impermeabilitzacions, desaignes, alluernaries, etc.
- Recepció, passadissos, oficines, grades, farmaciola, sales material piscina, sala monitors, serveis públics, sala de calderes i sala elèctrica:
Pintura, reparacions mobiliari, reparacions construcció, terra i alicatats, lavabos, urinaris, accessoris serveis, etc.
Sistema de TV, megafonia, telefonia, sistemes d'alarma i incendis (amb contracte de manteniment), equip de so, etc.



- Abrillantat dels terres de la instal·lació (en període d'aturada d'activitats).
- Vestidors: els alicatats, terra, mobiliari fix, alluernaries, desguassos, miralls, lavabos, urinaris, accessoris serveis, dutxes, instal·lacions hidràuliques, instal·lacions elèctriques, enllumenats i sostres.
 - Fontaneria:
Sistema hidràulic de l'edifici, incloent les entrades i sortides d'aigua a les diferents xarxes municipals.
Comptadors, filtres, circuits, vàlvules de pas i seguretat.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació
 - Electricitat:
Sistema elèctric i il·luminació de totes les dependències de l'edifici, incloent els quadres de comandament i distribució elèctrics.
Enllumenat d'emergència.
Connexió a terra: Verificar la instal·lació de terra, verificar la bona senyalització dels cables conductors, comprovar l'estat de les connexions, mesurar i comprovar la resistència del pas a terra en tots els punts de la instal·lació.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació
 - Calderes (l'aparell amb contracte de manteniment): sistema de circuits primari i secundari, intercanviadors de calor, calderins, bombes, reguladors, etc. Controls periòdics.
 - Gas:
Sala i l'entrada del sistema de gas a la sala de calderes.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació
 - Magatzem productes químics: magatzem d'emmagatzematge d'hipoclorit i sulfamat.
Albanyileria, pintura i tancaments. Sistemes de seguretat: dutxes i renta ulls.
 - Tancaments d'alumini: tancaments d'alumini i vidres de la instal·lació.
 - Armariets.
 - Plaques solars (amb contracte de manteniment):
Plaques: sistema i les estructures, Acumuladors: sistemes primari i secundari (bombes, vàlvules, etc.). Controls elèctrics.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació
 - Aires condicionats: aparells, filtres, conduccions i sortidors.
 - Senyalètica: sistemes de senyalització de les dependències per a orientació, control i normes.

Piscina Coberta:

- Climatització (amb contracte de manteniment):
Aparells i conductes.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
Control legionel·la i plagues.
- Fontaneria:
Canonades, aixetes, vàlvules, comptadors, etc., del sistema d'aigua per als vasos de les piscines gran i petita, clima, filtres, descalcificador, grup de pressió i evacuació al clavegueram.



- Seguint amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Electricitat:
 - Diferents sistemes d'il·luminació de la piscina i soterrani, circuits d'emergència, punts de llum, caixes de control i protecció, i sistemes relacionats.
 - Seguint amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Piscina:
 - Controls necessaris (2 al dia) per a un correcte estat de l'aigua dels paràmetres marcats per normativa.
 - Alicatat vasos piscines i platja,
 - Mobiliari inox (pòdiums de sortida, escales, barres, baranes, etc.), accessoris (corxeres, línies viratge i sortida falsa) i cadira minusvàlids.
 - Manteniments generals, neteja del fons dels vasos amb robot i inspeccionar el desguàs dels sobreeixidors i fons.
 - Control de d'estanqueïtat dels vasos. Manteniment i reparacions.
 - Circuits hidràulics.
 - Vasos de compensació. Pintat, comprovació de boies i sistemes d'aigua.
 - Sistema de filtratge i impulsió. Substitució del sílex.
 - Circuits de climatització de l'aigua dels vasos.
 - Seguint amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Tractament d'aigua dels vasos:
 - Sistemes d'anàlisi de l'aigua, bombes d'injecció, el circuits de conducció i els magatzems dels productes químics utilitzats.
 - Ultraviolat piscina.
- Hidromassatges: neteja vasos, vasos de compensació, sistemes de filtració i tractament, bombes aire-aigua, sistema d'escalfament i sistemes d'anàlisi.
- Saunes: fusteria, metall i sistema de control i d'escalfament. Sistema elèctric.
- Descalcificador:
 - Sistema hidràulic, el sistema de maniobres elèctriques, els circuits hidràulics d'enllaç, els depòsits d'aigua descalcificada i els grups de pressió.
 - Reposicions de sal.
- Aigua calenta sanitària:
 - Acumuladors d'aigua calenta, bombes, intercanviadors de calor, vàlvules, aixetes, etc.
 - Control d'estanqueïtat.
 - Control legionel·la i plagues.
 - Seguint amb fulls de control facilitats per la instal·lació.

Piscina Descoberta:

- Fontaneria:
 - Canonades, aixetes, vàlvules, comptadors, etc., del sistema d'aigua per als vasos de les piscines gran i petita, filtres, descalcificador, grup de pressió i evacuació al clavegueram.
 - Seguint amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Electricitat:
 - Diferents sistemes d'il·luminació de la piscina (exterior i submarina), circuits d'emergència, punts de llum, caixes de control i protecció, i sistemes relacionats.



- Seguint amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Piscina:
 - Controls necessaris (2 al dia) per a un correcte estat de l'aigua dels paràmetres marcats per normativa.
 - Alicatat vasos piscines i platja,
 - Mobiliari inox (pòdiums de sortida, plafons de viratge, escales, barres, baranes, etc.), accessoris (corxeres, línies viratge i sortida falsa) i cadira minusvàlids.
 - Manteniments generals, neteja del fons dels vasos amb robot i inspeccionar el desguàs dels sobreeixidors i fons.
 - Control de d'estanqueïtat dels vasos.
 - Circuits hidràulics.
 - Vasos de compensació. Pintat, comprovació de boies i sistemes d'aigua.
 - Sistema de filtratge i impulsó. Substitució del sílex.
 - Sistema sobrant d'aigua calenta de les plaques solars.
 - Seguint amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Tractament d'aigua dels vasos:
 - Sistemes d'anàlisi de l'aigua, bombes d'injecció, el circuits de conducció i els magatzems dels productes químics utilitzats.
 - Ultraviolat piscina.
- Llits de bombolles: bombes aire-aigua, punts de sortida d'aire, canonades, pressió de sortida, etc.
- Canons d'aigua: bombes de pressió, punts de sortida d'aire, canonades, pressió de sortida, inox, etc.
- Gespa: pentinat mecànic i reposició de sorra.
- Jocs infantils: ancoratges i elements de subjecció. Reparacions fibra, pintura i hivernatge elements.
- Mobiliari: mobiliari de la gespa de la piscina: Hamaques, para-sols, cadires, papereres i tanca separadora vasos piscines. Reposicions.

Gimnàs:

- Climatització: aires condicionats i ventiladors de les sales. Reparacions.
- Sistema anti-inundacions: fossat, bombes, quadre elèctric i sistemes d'alarma.
- Electricitat: sistemes d'il·luminació, endolls i equips de música. Reparacions.
- Mobiliari: miralls, bancs, perxes, estants; i màquines, bancs, pesos i complements de la sala de fitness. Pintura.
- Paviment sintètic.
- Parets.
- Tancaments: tancaments d'alumini i vidres.

PISCINA POBLE NOU

Edifici:

- Tancaments exteriors: accessos, la façana, les portes, finestres, mosquiteres, tancament d'emergència, que poden incloure tasques de construcció, pintura, fusteria,



- fusteria metàl·lica i alumini, electricitat, etc.
- Sostre: impermeabilitzacions, desaigües, alluernaries, etc.
 - Entrada, passadissos, farmaciola, sala socorrista, sala material piscina, i sala de maquinaria: pintura, reparacions mobiliari, reparacions construcció, terra i alicatats, accessoris, etc.
 - Vestidors: alicatats, terra, mobiliari fix, alluernaries, desguassos, miralls, lavabos, urinaris, accessoris serveis, dutxes, instal·lacions hidràuliques, instal·lacions elèctriques, enllumenats i sostres.
 - Fontaneria:
Sistema hidràulic de l'edifici, incloent les entrades i sortides d'aigua a les diferents xarxes municipals.
Comptadors, filtres, circuits, vàlvules de pas i seguretat.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
 - Electricitat:
Sistema elèctric i il·luminació de totes les dependències de l'edifici, incloent els quadres de comandament i distribució elèctrics.
Enllumenat d'emergència.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació
 - Magatzem productes químics: magatzem d'emmagatzematge d'hipoclorit i sulfumant. Empenyalaria, pintura i tancaments. Sistemes de seguretat: dutxes i renta ulls.
 - Tancaments d'alumini: tancaments d'alumini i vidres de la instal·lació.
 - Senyalitza: sistemes de senyalització de les dependències per a orientació, control i normes.

Piscina Descuberta:

- Fontaneria:
Canonades, aixetes, vàlvules, comptadors, etc., del sistema d'aigua per al vas de la piscina, filtres, descalcificador, grup de pressió i evacuació al clavegueram.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Electricitat:
Sistemes d'il·luminació de la piscina, circuits d'emergència, punts de llum, caixes de control i protecció, i sistemes relacionats.
Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Piscina:
Controls necessaris (2 al dia) per a un correcte estat de l'aigua dels paràmetres marcats per normativa.
Alicatat vasos piscines i platja,
Mobiliari inox (escales, barres, baranes, etc.), accessoris (corxeres, línies viratge i sortida falsa).
Neteja del fons dels vasos i inspeccionar el desguàs dels sobreeixidors i fons.
Control de l'estanqueïtat dels vasos.
Circuits hidràulics.
Vasos de compensació. Pintat, comprovació de boies i sistemes d'aigua.
Sistema de filtratge i impulsio. Substitució del sílex.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

- Seguiment amb fulls de control facilitats per la instal·lació.
- Tractament d'aigua dels vasos: sistemes d'anàlisi de l'aigua, bombes d'injecció, el circuits de conducció i els magatzems dels productes químics utilitzats.
 - Mobiliari: mobiliari de la platja de la piscina: Hamaques, para-sols, cadires i papereres. Reposicions.
 - Deshivernatge i hivernatge:
Realització de les tasques de deshivernatge i hivernatge al començament i final de la temporada. Neteja de vasos, substitucions d'aigua, reparacions, posta a punt, etc
Manteniment hivernal.